

Projekt „Czas na aktywizację Kobiet”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze
oraz ISS PROJEKT Sp. z o.o.
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa Sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy-projekty konkursowe

Nr Umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu:
UDA-RPPK.07.01.00-18-0222/16-00

Regulamin realizacji stażu w projekcie „Czas na aktywizację Kobiet”

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Projekt „Czas na aktywizację Kobiet” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Beneficjenta - Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze – występującego w roli Lidera oraz ISS PROJEKT Sp. z o.o. - występującego w roli Partnera w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa Sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy-projekty konkursowe. Nr Umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu: UDA-RPPK.07.01.00-18-0222/16-00

Projekt realizowany jest w terminie **od 01.10.2016 r. do 31.01.2018 r.** na terenie **powiatu dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, mieleckiego, kolbuszowskiego.**

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – „Czas na aktywizację Kobiet”
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
- **Organizator** Towarzystwo „ALTUM” Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, strona internetowa projektu: www.czasnaaktywizacjekobiet.altum.pl, tel. (17) 852 27 60, fax (17) 860-25-97, 665 360 388
- **Kandydat/Kandydatka** (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat) – osoba starająca się o udział w Projekcie.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** (w dokumentach używane będzie określenie Uczestnik) – osoba, która podpisała deklarację uczestnictwa i bierze udział w Projekcie.
- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą
- **Stażysta/Stażystka** (w dokumentach używane będzie określenie Stażysta) – osoba odbywająca Staż.
- **Instytucja przyjmująca** – firma lub inna jednostka organizacyjna przyjmująca Uczestnika Projektu na staż o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem ukończonego w ramach Projektu „Czas na aktywizację Kobiet” kursu zawodowego.

§3

1. Staże realizowane w ramach projektu są dodatkową formą rozwoju zawodowego i wsparcia przewidzianego w ramach projektu „Czas na aktywizację Kobiet”.
2. Każdy Stażysta może tylko raz skorzystać ze środków pomocowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego zadania. Niemożliwe jest ponowne odbywanie staży lub ich przedłużanie.
3. Uczestnik Projektu przez cały okres odbywania stażu nie może pozostawać w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z póź. zm.), jak również prowadzić własnej działalności gospodarczej, a także osiągać dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych. Naruszenie przez Stażystę zasad, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie równoznaczne z wykluczeniem go z dalszego udziału w Projekcie oraz obowiązkiem zwrotu przez Stażystę wszelkich środków finansowych otrzymanych w ramach Projektu.
4. Organizator gwarantuje udział w stażach wszystkim Uczestnikom Projektu.
5. Organizator nie ponosi kosztów związanych z dojazdami Uczestników Projektu biorących udział w stażu.
6. Procedury realizacji staży obowiązują przez cały okres trwania umowy na realizację staży. Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, jako Realizator Projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie realizacji Projektu wynikających z postanowień Zarządu Organizatora.

§4

W stażach może uczestniczyć osoba, która jest aktywnym Uczestnikiem Projektu „Czas na aktywizację Kobiet”.

1. Stażysta jest zobowiązany do dostarczenia Kwestionariusza Osobowego Stażysty i podpisania umowy stażowej.
2. Staż odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
3. Wszystkie wymagane dokumenty są zamieszczone na stronie www.czasnaaktywizacjekobiet.altum.pl oraz dostępne w Biurze Projektu i powinny być wydrukowane i wypełnione odręcznie lub komputerowo.

II. Realizacja

§4

1. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu opracowanym przez stażystę i/lub Instytucję przyjmującą oraz zaakceptowany przez Beneficjenta przed rozpoczęciem stażu. Każdemu Stażystcie zostanie przydzielony w Instytucji przyjmującej Opiekun stażysty.
2. Okres stażu wynosi 5 miesięcy. Staż odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
3. Miesięczna ilość godzin w okresie trwania stażu jest równa liczbie godzin roboczych przypadających w danym miesiącu.
4. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania stażu dla Stażysty wynosi 8 godzin. Norma ta nie dotyczy Stażystów, których zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przemyoty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne – niższe normyienne czasu pracy.
5. Obowiązki poszczególnych stron określają zapisy umowy na realizację staży.
6. Stażysta dostarcza Beneficjentowi, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu przepracowanym. Miesięczną listę obecności stażysty. Lista obecności stażysty powinna zawierać podpis opiekuna w Instytucji przyjmującej oraz pieczętę firmową.
7. Staż będzie monitorowany przez Personel Projektu ze strony Beneficjenta.

§6

1. Za odbyty 5-miesięczny staż Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do stypendium stażowego, które zostanie wypłacone do 10 dnia po każdym zakończonym miesiącu stażu, zgodnie z postanowieniami umowy stażowej.
2. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

§7

Niedotrzymanie zobowiązań o których mowa w §4 oraz niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i umowie na realizację stażu może spowodować wstrzymanie przez Organizatora wypłaty stypendium stażowego i (lub) zobowiązać Stażystę do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia, na zasadach określonych w umowie stażowej.

III. Przepisy końcowe

§7

W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Organizator.

§9

Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg stażu.

§10

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany nie mogą dotyczyć staży już rozpoczętych.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 WNIOSEK O STAŻ

Załącznik nr 1 Kserokopia zaświadczenia o wpisie do edg lub aktualnego odpisu z KRS

Załącznik nr 2 UMOWA STAŻOWA Z PRACODAWCĄ

Załącznik nr 3 UMOWA STAŻOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

Załącznik nr 1 – Oświadczenie - kwestionariusz osobowy stażysty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Instytucji przyjmującej

Załącznik nr 3 – Program stażu

Załącznik nr 4 – Miesięczna lista obecności



Załącznik nr 5 – Opinia dotycząca pracy stażysty

Załącznik nr 6 – Raport z przebiegu stażu

Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o ukończeniu stażu